



PARTNERSHIPS MANAGER (80%)

Fondée en 2002, TRIAL International est une organisation non gouvernementale qui lutte contre l'impunité des crimes internationaux et soutient les victimes dans leur quête de justice. Avec des programmes en Suisse, au Népal, en Bosnie-Herzégovine, au Burundi et en République démocratique du Congo, l'organisation offre une assistance juridique, saisit la justice, développe les capacités des acteurs locaux et plaide en faveur des droits humains.

Afin de contribuer à assurer son budget annuel de 3 millions de CHF, le Département Relations externes recherche un/une Partnerships Manager expérimenté-e à 80%, pour une durée de 7 mois (remplacement congé maternité). Le poste est basé à Genève.

VOTRE MISSION

En tant que Partnerships Manager, vous assurez le développement et la cultivation d'un portfolio de bailleurs institutionnels (gouvernements et organisations internationales) dans le but de renouveler les contrats de financement existants et de développer de nouvelles collaborations. Vous êtes en outre responsable du respect des clauses contractuelles et gérez l'ensemble de la relation avec les bailleurs.

VOS RESPONSABILITES ET ACTIVITES

Développement et cultivation d'un portfolio de bailleurs institutionnels (gouvernements et organisations internationales)

- Assurer le renouvellement des contrats de financement avec les bailleurs existants ;
- Approcher les potentiels nouveaux bailleurs institutionnels identifiés en collaboration avec les Responsables de programme et l'équipe Fundraising ;
- Établir et coordonner le suivi de la relation avec les bailleurs par le biais de rencontres, de partage d'informations, d'invitation à des événements, etc. ;
- Rédiger des demandes de financements et contribuer à la construction de budgets destinés aux bailleurs ;
- Répondre à toute demande spécifique des bailleurs concernant les actions de TRIAL International.

Gestion des contrats de financement

- Assurer le suivi des contrats de financement en lien avec les bailleurs de fonds ;
- Assurer le respect des clauses contractuelles en lien avec les autres départements ;
- Assurer le suivi administratif des contrats et développer des procédures internes pour optimiser la gestion (reporting interne, indicateurs, consolidation des budgets des projets, etc.).

Rapports narratifs et financiers

- Coordonner et appuyer la préparation et l'envoi des rapports narratifs et financiers aux bailleurs dans le respect des clauses contractuelles ;
- Faire le lien entre les engagements auprès des bailleurs et la réalité des projets sur le terrain ;
- Maintenir un niveau élevé d'information sur les évolutions opérationnelles, y compris budgétaires, afin de proposer des modifications contractuelles si nécessaires.



VOTRE PROFIL

- Titularité d'un diplôme d'études supérieures ou l'équivalent en droits humains, droit, relations internationales, sciences politiques, communication, marketing ou autre domaine pertinent ;
- Expérience d'au moins 5 ans dans une fonction similaire ;
- Expérience confirmée de recherche de fonds auprès de donateurs institutionnels et de gestion de contrats complexes ;
- Expérience dans la gestion de projets financés par l'Union européenne ;
- Excellente maîtrise de l'anglais et du français tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Maîtrise des techniques d'organisation et de gestion de projet ;
- Grande aisance avec les chiffres pour l'établissement et le suivi des budgets ;
- Grande aisance rédactionnelle et expérience confirmée dans la rédaction de demandes de financement et de rapports en anglais et en français ;
- Forte capacité d'analyse et de synthèse ;
- Excellentes aptitudes en communication et en matière de présentation et de plaidoyer ;
- Intérêt marqué pour la thématique des droits humains et identification forte au mandat de TRIAL International ;
- Aptitude à travailler en équipe et à développer des relations de travail basées sur le respect, la compréhension mutuelle et l'entraide ;
- Polyvalence, autonomie, adaptabilité et fiabilité ;
- Capacité à travailler sous pression et résistance au stress ;
- Ressortissant suisse, de l'Union européenne ou de l'AELE ou en possession d'une autorisation de travail valable en Suisse.

CE QUE NOUS VOUS OFFRONS

Un poste à responsabilités au sein d'une organisation dynamique et en pleine croissance. Une mission passionnante au sein d'une équipe multidisciplinaire composée de personnes compétentes et motivées.

- | | |
|------------------------|--|
| ▪ Département : | Relations externes |
| ▪ Lieux de travail : | Genève, Suisse |
| ▪ Taux d'activité : | 80% |
| ▪ Type de contrat : | Contrat à durée déterminée de 7 mois |
| ▪ Entrée en fonction : | Entre mi-janvier et début février 2021 |

Les conditions d'engagement offertes correspondent à celles en vigueur dans le secteur des ONG, avec l'équivalent de 5 semaines de vacances par an et des modalités de travail flexibles.

CANDIDATURES

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature. Merci de bien vouloir nous faire parvenir un dossier complet (CV, lettre de motivation, diplômes et certificats, références) à secretariat@trialinternational.org **d'ici au dimanche 29 novembre 2020 à minuit, CET. Les entretiens seront menés au mois de décembre.**

Nous vous invitons à envoyer votre CV sans photo.