



CHARGÉ·E DU SUIVI ET DU REPORTING DES SUBVENTIONS (80% - 100%) – CDD

Fondée en 2002, TRIAL International est une organisation non gouvernementale qui lutte contre l'impunité des crimes internationaux et soutient les victimes dans leur quête de justice. L'organisation offre une assistance juridique, mène des enquêtes, saisit la justice, développe les capacités des acteurs locaux et plaide en faveur des droits humains.

En plus de son siège à Genève, TRIAL International dispose de bureaux en République démocratique du Congo et en Bosnie Herzégovine et organise des missions de terrain dans le monde entier. Avec un budget annuel de plus de 4 millions de CHF, l'organisation bénéficie d'un financement diversifié provenant de bailleurs publics, de fondations privées, d'organisations internationales et de dons individuels.

Afin d'assurer la continuité des activités et de soutenir le développement de l'organisation, nous recherchons **un·e Chargé·e du suivi et du reporting des subventions** pour une durée déterminée.

Ce poste, à responsabilités variées, vise à garantir une gestion rigoureuse, transparente et conforme des ressources financières durant la période d'absence des titulaires, tout en contribuant à maintenir l'efficacité et la qualité du suivi des subventions.

VOTRE MISSION

- Assurer le suivi et l'analyse des données des programmes, en étroite collaboration avec les équipes opérationnelles. Organiser la **collecte régulière, l'analyse et le suivi des indicateurs** (quantitatifs et qualitatifs), les cibles et les moyens de vérification. Veiller au respect des cadres et attentes contractuelles liés aux financements, contribuer à la consolidation et à l'analyse périodique des données collectées, afin d'appuyer la prise de décision et de promouvoir l'amélioration continue.
- Contribuer à la **préparation, la révision et la soumission des rapports narratifs et financiers**, en conformité avec les exigences des bailleurs et en assurant un haut standard de qualité. Veiller à la cohérence entre les engagements contractuels et la mise en œuvre opérationnelle des projets, en identifiant tout écart significatif et en préparant les justifications nécessaires. Le cas échéant, anticiper et appuyer la formulation des demandes de modifications contractuelles ou budgétaires, si l'évolution des activités l'exigent.
- En coordination avec la Chargée des relations bailleurs, renforcer la gestion et le développement du portefeuille de subventions. Soutenir la **rédaction des nouvelles propositions de financement**, y compris la préparation des cadres logiques, des due diligence assessments et de tout autre document requis. Contribuer à la qualité et à la cohérence des propositions en veillant à leur alignement avec les priorités stratégiques de l'organisation et la faisabilité opérationnelle.

VOTRE PROFIL

- Titulaire d'un diplôme d'études supérieures (Master ou équivalent) en droits humains, droit, relations internationales, sciences politiques, développement, gestion de projet ou tout autre domaine pertinent.
- Expérience avérée de 3 à 5 ans dans des fonctions de gestion de subventions, de reporting, de gestion de projets ou suivi-évaluation (M&E) au sein d'une ONG internationale, d'une agence onusienne ou d'un bailleur de fonds.
- Capacité à assurer une gestion fluide et de qualité des relations avec des bailleurs institutionnels, incluant la rédaction de propositions de financement, la gestion contractuelle et la production de rapports narratifs et financiers.
- Une expérience solide de la gestion de subventions financées par l'Union européenne et d'autres bailleurs institutionnels constitue un atout majeur, tout comme une connaissance approfondie du paysage des fondations philanthropiques œuvrant pour les droits humains.
- Aisance avec les chiffres et maîtrise d'Excel.
- Excellente capacité rédactionnelle en français et en anglais, avec une aisance particulière dans la communication écrite institutionnelle et la synthèse de données complexes.
- Excellentes aptitudes en communication et capacité à travailler avec des personnes de milieux culturels et sociaux variés.
- Discrétion, respect de la confidentialité et de la réserve nécessaires à l'exercice de la fonction.
- Capacité avérée à gérer des imprévus et des échéances multiples.

Afin de pouvoir considérer votre candidature, vous devez impérativement être ressortissant·e suisse, de l'Union européenne ou de l'AELE ou au bénéfice d'une autorisation de travail en Suisse.

CE QUE NOUS VOUS OFFRONS

Un poste aux responsabilités variées au sein d'une organisation dynamique, avec une mission passionnante et une équipe multidisciplinaire.

- | | |
|------------------------|---|
| ▪ Département : | Relations externes |
| ▪ Lieux de travail : | Genève, Suisse |
| ▪ Taux d'activité : | 80-100% (32 à 40 heures par semaine) |
| ▪ Type de contrat : | Contrat à durée déterminée jusqu'au 31.08.2026
(possibilité de prolongation en fonction de la situation) |
| ▪ Entrée en fonction : | 1 ^{er} décembre ou à convenir |

Les conditions d'engagement offertes correspondent à celles en vigueur dans le secteur des ONG, avec 5 semaines de congés annuels.

CANDIDATURES

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature. Merci de bien vouloir nous faire parvenir un dossier complet (lettre de motivation d'une page maximum, CV incluant trois références professionnelles avec numéro de téléphone et email, certificats de travail et diplômes pertinents) à recrutement@trialinternational.org avant le **13 novembre 2025 à minuit (CET)**.

Seuls les dossiers complets et envoyés avant la date limite de dépôt seront pris en considération. Nous contactons uniquement les candidat·e·s retenu·e·s pour la suite du processus.

Nous vous invitons à envoyer votre CV sans photo.

Rue de Lyon 95, 1203 Geneva – Switzerland | +41 22 321 61 10 | www.trialinternational.org