

Rapport narratif d'avancement

Conformément au contrat de subvention conclu entre **votre organisation** et TRIAL International, un rapport d'avancement doit être soumis à TRIAL International.

Le rapport doit être envoyé par e-mail à la personne de contact responsable avant la date stipulée dans le contrat de sous-subvention. Le rapport doit contenir des réponses complètes à toutes les questions ci-dessous.

Le sous-bénéficiaire

Nom de l'organisation :

Nom du projet :

Durée totale du projet :

Numéro du projet :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

Adresse Web/réseaux sociaux

Personne (nom et adresse e-mail) responsable de

a) l'organisation :

b) du projet :

1. L'organisation

1.1 Statut organisationnel

Décrivez les changements majeurs au sein de votre organisation ; les réalisations /contretemps/ problèmes qui ont modifié les conditions de votre travail.

2. Rapport d'avancement narratif

2.1. État actuel du projet (maximum ½ page)

État actuel du projet faisant l'objet d'une subvention (partie de la subvention utilisée, estimation de la partie du projet mise en œuvre).

2.2. Activités et résultats du projet (1 page maximum)

- Énumérez et décrivez les principales activités de la période considérée.
- Énumérez et décrivez les principaux résultats, sur la base des indicateurs convenus. *Si vous ne rapportez pas certains indicateurs, veuillez fournir une justification, les difficultés que vous avez rencontrées et les solutions proposées pour les surmonter.*
- Veuillez expliquer tout écart ou changement dans la mise en œuvre du projet, y compris les changements de personnel. Précisez également tout effet secondaire positif ou négatif observé.

2.3. Risques (maximum ½ page)

- a) Résumez la manière dont les risques décrits dans votre proposition se sont concrétisés. Comment l'organisation les a-t-elle gérés ? Comment évalueriez-vous votre état de préparation?
- b) Des cas de fraude et de corruption se sont-ils produits ? Si oui, comment les avez-vous traités? Des incidents présentant un risque accru de corruption se sont-ils produits ? Veuillez donner des précisions.

3. Rapport d'avancement financier

3.1. Budget du projet

- a) Veuillez joindre le rapport financier, qui doit être basé sur le budget approuvé et mis à jour avec les chiffres réels.
- b) Expliquez tout développement ou écart dans le rapport financier, ainsi que les éventuels ajustements nécessaires au budget pour la prochaine période du projet. Énumérez toutes les réaffectations, ajouts ou autres modifications approuvés, et fournissez des justifications.